

昨年度から、スマートフォンやPC から更新手続きが可能になりました。

紙の申込書が必要な場合はご相談ください。（10月2日まで）

WEBからの詳しいお手続き方法は、本冊子をご確認ください！



栃木県学校生活協同組合

学校生協グループ保険

更新・新規加入 お手続きのご案内

申込締切日

2026年10月23日（金）

保険期間

2027年2月1日～2028年1月31日

◆年に一度のお手続き期間です。

お手続きがなかった場合、同じ保障内容で自動継続となります。

原則、お手続き期間外のコース変更・脱退はできません。

◆お手続き期間中、制度推進員による学校訪問やお電話でのご連絡を予定しております。

説明のご希望がある方は、優先的に訪問またはお電話をさせていただきますのでお問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

< 詳しい制度のお問い合わせ先 >

引受会社：明治安田保険相互会社

0120-25-5513

2026年8月19日(水)～2026年10月23日(金)

受付時間/月～金曜日10:00～17:00(土、日、祝日を除く)

〒110-0006 東京都台東区秋葉原 5 - 9

明治安田生命秋葉原ビル8階

< 請求に関するお問い合わせ先 >

栃木県学校生活協同組合 保険共済課

0120-65-3324

〒320-0065 栃木県宇都宮市駒生町1359番地37

目次

P.2 学校生協グループ保険について

- ① 制度説明動画
- ② 電子版パンフレットの掲載先

P.3～P.8 【現在加入している方】 WEB申込システムログイン

- ① ログインの準備をしましょう
- ② 現在の加入内容を確認しましょう
- ③ 更新後掛金の確認をしましょう

P.9 【新規でグループ保険に加入される方】 WEB申込システムログイン

- ① WEB申込システムへアクセス
- ② WEB申込システムへログイン

P.10～P.16 【加入者・未加入者共通】 WEB申込システム手続き方法

- ① 保障内容のプランを作成する
- ② 健康状態等に関する質問（告知）
- ③ 受取人等の登録
- ④ 申込内容の確認
- ⑤ 申込完了

P.17～P.18 Q&A・お問い合わせ先

学校生協グループ保険について

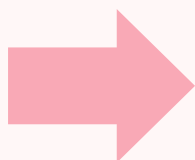
1 制度説明動画

動画でグループ保険の概要や、主な制度の説明をご覧ください。

〈掲載先HPへの二次元コード〉



読み取ると、
チャプター選択画面へ
遷移します



<https://mylpc.jp/movie/tochigaku/index.html>

〈再生画面のイメージ〉



1	制度の仕組み・概要
2	グループ保険
3	就業不能サポート
4	ベース医療
5	申込方法
6	全編再生

それぞれ
約2分～3分
です！

まずは「1 制度の仕組み・概要」から
学校生協グループ保険のポイントをご確認ください。
グループ保険への加入をご検討されている方は
ぜひご覧ください。



2 電子版パンフレットの掲載先

〈学校生協ホームページに掲載〉

<http://www.tochi-gaku.com/insurance/gurupukoushin/>



※申込時には、パンフレットにあわせ、契約概要・注意喚起情報を一読いただき、保障内容・保険金額・保険料等がご意向にそった内容となっているか、ご確認のうえお申込みください。

※また、新規・増額のお申込みの際は、告知内容について、必ずご確認をお願いいたします。記載された告知内容に該当しない場合は、お申込みいただくことはできません。

紙パンフレットについて

各学校に回覧用のパンフレット（紙）を2部ずつ送付しております。
送付をご希望される場合は以下のお問い合わせ先へご連絡ください。

栃木県学校生活協同組合：0120-65-3324

組合員の皆様の利便性向上のため、昨年度からWEBによるお手続きを開始いたしました。ご利用にあたっての準備にお手間をおかけいたしますが、何卒よろしくお願いいたします。

① ログインの準備をしましょう (P.3～P.5)

- (1) ラベルシールの確認 (P.3)
- (2) 「学校生協マイページ」登録方法 (P.4)
- (3) 「みんなのMYポータル」登録方法 (P.5)

② 現在の加入内容を確認しましょう (P.6～P.7)

- (1) WEB申込システムへログイン (P.6)
- (2) 加入内容の確認方法 (P.7)

③ 更新後の掛金の確認をしましょう (P.8)



1 ログインの準備をしましょう

(1) ラベルシールの確認

お手続きには「学校生協マイページ」「みんなのMYポータル」の登録が必要です。各サービスのご登録状況により、事前準備が異なります。ビニール封筒表面に貼付しているラベルシールにてご自身の登録状況をご確認ください。

<ラベルイメージ>

勤務所名

●● ●●様

マイページ: 登録あり

みんなのMYポータル: 登録あり

● 各サイトのご登録状況

A. 学校生協マイページ**登録あり**／みんなのMYポータル**登録あり**

→登録がすでに完了しています。P. 6に進みログインしてください

B. 学校生協マイページ**登録なし**／みんなのMYポータル**登録なし**

→P. 4に進み「学校生協マイページ」と「みんなのMYポータル」に登録してください

C. 学校生協マイページ**登録あり**／みんなのMYポータル**登録なし**

→P. 5に進み「みんなのMYポータル」に登録してください

D. 2026年8月1日に加入した方

→P.9に進み「新規でグループ保険にご加入いただく方」と同じ手順でWEB申込みシステムにログインしてください

「みんなのMYポータル」について

「みんなのMYポータル」はスマートフォンやPCからご利用いただける**グループ保険**ご加入者さま専用サイトです。加入内容の確認ほか、以下のお手続きが可能です。

- 受取人・指定代理請求者の変更
- 保険金・給付金の請求
- 積立年金の一部払戻し
- 氏名の変更
- 積立年金の将来受取額試算

この機会に
登録をお願いいたします

(2) 「学校生協マイページ」登録方法

WEB申込システムの利用のために「学校生協マイページ」の登録が必要です。

初回

栃木県学校生協

マイページ ログイン手順

【マイページ登録前の設定】

★ドメイン受信設定をご確認ください。
学校生協から送信するメールのドメインは次の2つです。
受信を許可してからマイページの登録をお願いします。
受信許可により、登録完了のメールが届きます。

「@gkseikyo.jp」
「@tochi-gaku.com」
またはnoreply@kmypage.jp
からのメール受信を常に許可
する設定等をお願いします。

① AまたはBの方法で マイページ登録画面へアクセス

A パソコンまたはスマートフォンで栃木県学校生協ホームページにアクセスし上部のマイページログインをクリック
「栃木県学校生協」で検索または
<https://www.tochi-gaku.com/>

B (推奨)こちらからマイページ登録画面にアクセス ⇒
またはアドレス直接入力
<https://kmypage.jp/login>



② 「組合員様ログイン画面」で何も入力せず 「初めてご利用の方」をクリック

組合員様ログイン画面

メールアドレス (必須)
メールアドレス
パスワード (必須)
パスワード
入力不要

☐ パスワードを表示

組合員様ログイン

初めてご利用の方 クリック

B 直接的にアクセスいただいた場合

ご登録後、マイページへのログイン時にご覧いただく画面です。
初めて登録される方は「初めてご利用の方」をお選びください。

この画面では、メールアドレス、パスワードを記憶(次回以降入力を省略)させる機能はありませんので、それぞれご使用の機器またはブラウザソフトの機能をご利用ください。

④ 「個人情報変更」で各項目を入力して登録完了



●現在表示されている内容は、学校生協で管理している組合員情報です。
●変更される場合は、正確にお願いいたします。

「メールアドレス」「パスワード」は必ず登録してください。
※「メールアドレス」と「パスワード」は次回以降のログインで使用します。メモ等で保管してください。

⑤ 登録完了後、登録のアドレスに「マイページ登録完了案内」メールが届きます。



co-op 栃木県学校生活協同組合 組合員証

組合員番号 1234567 組合員氏名 栃木 洋子

③ 「初めてご利用の方へ ログイン画面」で 各項目を入力し「初回ログイン」をクリック

初めてご利用の方へ ログイン画面

組合員番号 (必須)
(半角の大文字で入力して下さい。)
例) 1234567 **組合員番号 (7桁)を入力**

配布済みパスワード (必須)
gakko3324 **gakko3324 を入力**

☐ パスワードを表示

組合員名 (漢字または全角カタカナ)
栃木 洋子 **組合員名を入力 (漢字入力も可能)**

クリック

初回ログイン

※配布済みパスワードは固定。この後の④で変更可能です。

※栃木県学校生協は、デジタル組合員証は使用できませんのでご了承ください。

【ご注意】
以前に登録されている方は、改めて新規登録はできません。

ログインエラーです。
入力内容を確認後、再度ログインしてください。
組合員番号 (必須)
(半角の大文字で入力して下さい。)

各情報が紐づけされているため、左図③「初めてご利用の方へ ログイン画面」でログインエラーとなります。

「パスワード忘れたので再登録」や「スマホを変えたので新規登録」などはできません。

栃木県学校生協までご連絡ください。
TEL: 0120-65-3324 メール: info@tochi-gaku.com
<https://www.tochi-gaku.com/form/contact/>

※組合員名をカナで入力される場合、促音・拗音は大文字で入力していただくこととなりますのでご了承ください。

(3) 「みんなのMYポータル」登録方法

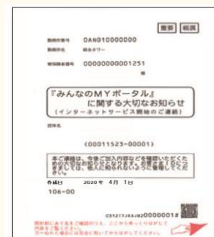
WEB申込システムの利用のために「みんなのMYポータル」の登録が必要です。

● お手元にご用意いただくもの

ご自身のスマートフォン・
タブレット・PC いずれか



はがきシーラー

1 学校生協マイページにログインして
みんなのMYポータルのアイコンをタップ2 「はじめてログインされるお客さま」（白い
ボタン）をタップ

3 必要事項を記入し、「送信」をタップ

はがきシーラー中面

団体名	テスト共済会
被保険者番号	(00016719-00001) 00000001234567
お名前	ワカハ カオル 様
確認画面URL QRコード	https://be7.meijiyasuda.co.jp ※「明細画面 みんなのMYポータル」 で検索もできます。
お客さまID	1600-0000-1234-5678
初回 アクセスコード	TH8MT12Z ※初回アクセスコードは作成日の1ヵ月後に無効となります。 ログインは早めにお願いたします。

※初回アクセスコードの英文字はすべて大文字

4 「仮パスワード」を入力し、
「ログイン」をタップ

※迷惑メールの対策などで
ドメイン指定を行ってい
る場合、メールが受信で
きない場合がございます。
お手数ですが
「@meijiyasuda.co.jp」
を受信設定してください。

「仮パスワード」は登録いただいたメールアドレスに送信されます。
メールを開いて確認の後、元の入力画面に戻ってください。
登録途中の画面は消さないように注意してください。

5 新しいパスワードを設定・入力し、
「登録」をタップ

半角英数字8~16桁で
設定してください

注意！
以下は登録できません
× 英字のみ
× 数字のみ

6 第二パスワードを設定・
入力し、「登録」をタップし登録完了！

半角数字6桁で
設定してください

注意！
以下は登録できません
× 生年月日
× 同一数字のみ
× 123456など
連続した数字

2 現在の加入内容を確認しましょう

(1) WEB申込システムへログイン

- ・スマートフォンでの操作を想定しご説明をいたします。
- ・利用される端末（スマートフォン、タブレット、PC）のウインドウサイズによりメニューの配置など変わりますが、使用できる機能は同じです。

● 手順

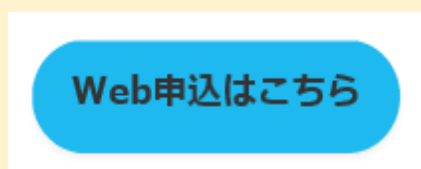
- 1 学校生協HP (<https://www.tochi-gaku.com/>) にアクセスして、「学校生協マイページ」にログイン



- 2 「学校生協マイページ」内の「みんなのMYポータル」のアイコンをクリックして、「みんなのMYポータル」にログイン



- 3 WEB申込システムのアイコンをタップ



【ご利用時間】

月～金	5時～25時
土	5時～23時
日	8時～25時

● 注意

- ・ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。画面上のボタンにて操作をお願いいたします。ご利用を終える際、ログアウト以外の方法で画面を閉じると、最大20分間ご利用ができなくなります。
- ・6回続けてログインに失敗しますと、ログインができなくなります。その際は栃木県学校生活協同組合にご連絡いただき、ロックの解除をご依頼ください。

(2) 加入内容の確認方法

トップページから現在の加入内容が確認できます

タブで本人／配偶者／子どもを切り替え

現在の加入プラン

保険料（合計） 月払 6,273 円

本人 配偶者 子ども

マスキング 様
月払の合計保険料 4,468 円

グループ保険 ② 死亡

コース 4口
保険金額 400 万円
月払の保険料 2,569 円

総合医療サポート ② 医療

コース 3,000 円
入院給付金日額 3,000 円
健診情報提出 同意
月払の保険料 1,899 円

未加入の商品

三大疾病保険 ② 重病

特定疾病（悪性新生物（がん）・急性心筋梗塞・脳卒中）の治療費として、保険金が支払われます。死亡・所定の高度障害に対して保険金が支払われます。7 大疾病および上皮内新生物に対する治療費として、保険金が支払われます。（特約の付加により保障内容が異なります。）

閉じる へ

加入している商品

未加入の商品

三大疾病保険 ② 重病

特定疾病（悪性新生物（がん）・急性心筋梗塞・脳卒中）の治療費として、保険金が支払われます。死亡・所定の高度障害に対して保険金が支払われます。7 大疾病および上皮内新生物に対する治療費として、保険金が支払われます。（特約の付加により保障内容が異なります。）

総合医療サポート ② 医療

病気やケガで、継続して 5 日以上入院した場合、入院給付金を 5 日目からお支払いします。三大疾病による入院の場合は、お支払いの限度はありません。所定の手術や集中治療室管理を受けられたときも、それぞれ給付金をお支払いします。

閉じる へ

「加入可能な商品を表示」を選択した状態

加入可能な商品を表示 ▼

3 更新後の掛金を確認しましょう

更新後、掛金が変わる場合があります。次回の更新金額を確認してください。

1 トップページ「プランを見直す」をタップ

プランを見直す

2 更新後の掛金を確認する

プラン作成

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人 配偶者の申込はこちら 配偶者 こどもの申込はこちら こども

2 ワカバ タロウ 様 修正する
1962年07月10日 生まれ 男性

3 保険料 月払 2,569 円

加入したい商品にチェックをつけて、コース等を選択してください

入力内容を一時保存する

加入中の商品

4 ☒ グループ保険 ? 死亡

死亡・高度障害の場合、死亡・高度障害保険金をお支払いします

コース 4口 ▼

保険金額 万円 → 400 万円

月払の保険料 円 → 2,569 円

効力発効日 (加入・増額日) 2022年07月01日

未加入の商品

☐ 総合医療サポート ? 医療

病気やケガで継続して5日以上入院した場合、入院給付金を5日目からお支払いします。

1 本人 配偶者の申込はこちら 配偶者 こどもの申込はこちら こども

© 2021 Meiji Yasuda Life Insurance Company All Rights Reserved.

5 保険料 (合計) 月払 2,569 円

入力内容を一時保存 次へ

① 対象者選択タブ

② 申込対象者情報

③ 掛金

①のタブで選択されている申込対象者の合計掛金が表示されます。

④ 加入中の商品（制度）

現在の加入内容がチェックされた状態で表示されます。

⑤ 掛金（合計）

本人／配偶者／こどもの合計掛金が表示されます。

→P.10に進んでください

【新規でグループ保険に加入される方】WEB申込システムログイン

※2026年8月1日にご加入された方も、以下の方法でWEB申込みシステムにログインしてください。

1 WEB申込システムへアクセス



■ パソコンで申込みする場合

以下のURLを直接入力しWeb専用サイトへアクセスしてください。

https://be2.meijiyasuda.co.jp



■ スマートフォン等で申込みする場合

カメラ機能を使用し、右の2次元コードを読み取ってください。



2 WEB申込システムへログイン

- ・スマートフォンでの操作を想定しご説明をいたします。
- ・利用される端末（スマートフォン、タブレット、PC）のウインドウサイズによりメニューの配置など変わりますが、使用できる機能そのものは同じです。

① ユーザーID等の入力

ユーザーID : 組合員番号

団体固有パスワード : 以下のURLからご確認ください

<http://www.tochi-gaku.com/insurance/gurupukoushin/>

(右記の二次元コードからアクセスできます)



個人パスワード : 生年月日

※個人パスワードはログイン後、初期パスワードからご自身で設定したパスワードに変更いただきます。他人に知られないように大切に管理してください。

② ログイン

- ・ユーザーID等を入力後、「ログイン」を選択すると、トップ画面へ進みます
- ・初回ログインの場合は、以下の2画面が表示されますので、初期パスワードを変更、利用規約をご確認のうえ「同意する」を選択してください。

【ご利用時間】

月～金	5時～25時
土	5時～23時
日	8時～25時

● 注意

- ・ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。画面上のボタンにて操作をお願いいたします。ご利用を終える際、ログアウト以外の方法で画面を閉じますと、最大20分間ご利用ができなくなります。
- ・6回続けてログインに失敗しますと、ログインができなくなります。その際はご連絡いただき、ロックの解除をご依頼ください。

1 保障内容のプランを作成する

本人／配偶者／子どもごとに加入、変更、脱退を希望される制度、コース等を選択してください。

- 1 現在ご加入されている方はトップページの「**プランを見直す**」をタップしてください。
ご加入されていない方は「**プランを作成する**」をタップしてください。

プランを見直す

プランを作成する

2

①申込対象者選択タブ

申込対象者を選択してください。配偶者、子どもが未加入の場合は、「配偶者／子どもの情報を登録する」を選択いただき、対象者の情報を登録のうえプランを作成してください。

②申込対象者情報

③保険料

①のタブで選択されている申込対象者の選択中プランの保険料合計が表示されます。

④入力内容の一時保存

現在の入力内容のままプラン作成を中断される場合は、こちらで入力内容を一時保存してください。「入力内容を一時保存」を選択しなくても、⑧「次へ」で「健康情報等の質問」へ進むと、入力内容は保存されます。

⑤商品（制度）選択

加入を希望する商品（制度）を選択してください。加入を希望される未加入の商品（制度）は、チェックボックスを選択することで、コース（保険金額等）選択後、保障内容等が表示されます。

⑥コース選択

- ・コース（保険金額等）はプルダウンの選択肢から選択してください。
- ・脱退（解約）する場合は、「脱退」を選択してください。

⑦保険料（合計）

本人／配偶者／子どもそれぞれで選択中のプランの保険料合計が表示されます。

⑧次へ

申込対象者全員のプラン選択が完了しましたら ⑧「次へ」を選択してください。「健康情報等の質問」（告知）へ進みます

2 健康状態等に関する質問（告知）

健康状態等に関する質問（告知）に対象者ごとにお答えください。

①告知に関する注意事項

「告知に関する注意事項」の内容を確認してください。

②告知回答欄

対象者ごとに②「回答する」を選択すると以下の画面に切り替わりますので、すべての質問（告知）事項に「はい／いいえ」で回答のうえ、最下部の「回答する」を選択してください。（減額、脱退等告知が不要な場合は、「回答不要」と表示されます）選択いただくと以下の画面に切り替わりますので、すべての質問事項に「はい／いいえ」でご回答いただき、最下部の「回答する」を選択してください。

※画面右上の「×」を選択すると回答が完了しません。必ず「回答する」を選択してください。

③職業・職務告知（一部の損害保険商品のみ対象です）

③「回答する」を選択すると職業、職務の選択、入力欄が表示されますので、画面に従い、回答してください。

④次へ

対象者全員の告知が完了したら④「次へ」を選択してください。「受取人登録」へ進みます。

3 受取人等の登録

受取人、指定代理請求者を登録してください。

①留意事項確認

「確認する」を選択すると、以下の画面に切り替わりますので、内容を確認のうえ、最下部の「確認した」を選択してください。（脱退等で確認が不要な場合は、表示されません）

※画面右上の「×」を選択すると確認が完了しません。
必ず「確認した」を選択してください。）

②受取人登録

- ・対象者ごとに「受取人コード」の選択肢から、受取人コードを選択してください。（登録が不要な場合は、「登録不要」と表示されます）
- ・現在加入されている商品（制度）については、登録済の受取人が表示されます。個人の指定が可能な商品で、個人を指定される場合は、氏名（全角カナ）を入力してください。
- ・指定代理請求者を指定される場合は、「続柄コード」の選択と、氏名（全角カナ）の入力が必要となります。

③次へ

対象者全員の受取人登録が完了しましたら ③「次へ」を選択いただき、「申込内容確認」へお進みいただきます。

4 申込内容の確認①

お申込みにあたっての重要事項を確認してください。

①重要事項確認

新規加入や増額等のお申込みにあたっての重要な内容ですので、必ず確認してください。「確認する」を選択いただくと以下の画面に切り替わりますので、内容をご確認のうえ、最下部の「確認した」を選択してください。（脱退等で確認が不要な場合は、表示されません）

※画面右上の「×」を選択すると確認が完了しません。
必ず「確認した」を選択してください。

対象者全員の重要事項確認が完了しましたら申込内容が表示されます。

4 申込内容の確認②

全ての申込内容を確認されましたら、お申し込みください。

申込内容確認

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

プラン作成 告知 受取人登録 申込内容確認 申込完了

ご加入者さまごとにお申込みにあたっての重要事項をご確認ください。

ワカバ タロウ 様 ☒ 再確認する

ワカバ ハナコ 様 ☒ 再確認する

以下の内容で申込を行います。申込内容に間違いがないかご確認ください。

保険料（合計）

1 ワカバ タロウ 様
月払 0円 → 2,569円

ワカバ ハナコ 様
月払 0円 → 547円

月払 0円 → 3,116円

本人の申込内容

2 基本情報

氏名 ワカバ タロウ
生年月日 1962年07月10日
性別 男性
[修正する](#)

申込プラン

グループ保険 [?](#) 死亡

コース 加入なし → 4口
保険金額 万円 → 400 万円
月払の保険料 円 → 2,569 円
効力発効日（加入・増額日） 2022年07月01日
[修正する](#)

受取人情報

グループ保険 [?](#) 死亡

死亡保険金受取人
受取人コード 1:配偶者
氏名
[修正する](#)

3 [申し込む](#)

重要事項の確認が完了された状態

重要事項の確認が完了すると表示され、
内容確認、操作が可能となります

①保険料（合計）

申込による保険料の合計金額をご確認いただけます。
本人／配偶者／こどもの合計金額および内訳が表示されます。

②申込内容（基本情報／申込プラン／受取人情報）

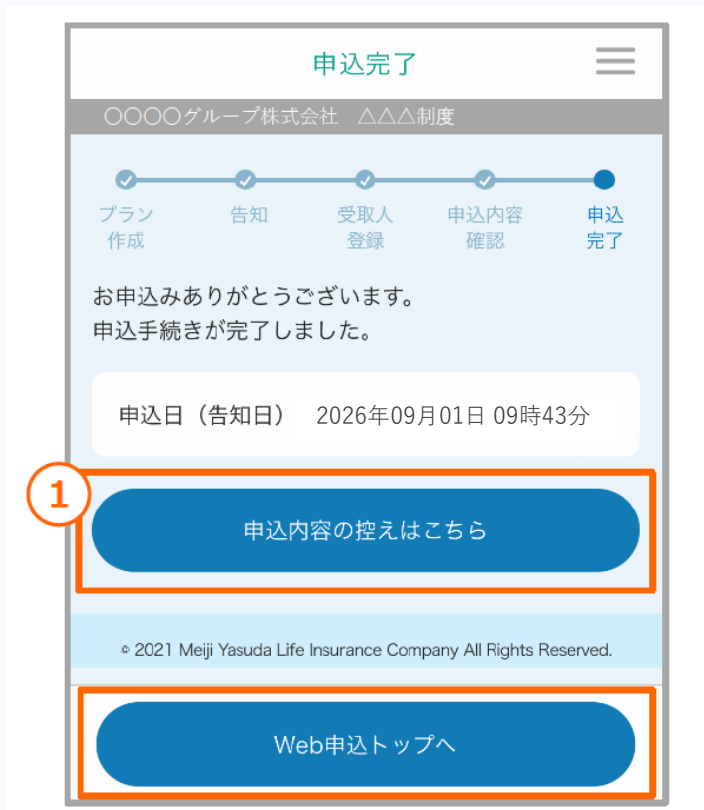
申込内容をご確認いただけます。本人／配偶者／こどもそれぞれの情報が表示されますので対象者全員の申込内容をご確認ください。

③申し込む

対象者全員の申込内容の確認が完了しましたら ③
「申し込む」を選択してください。「申込完了」に進みます。

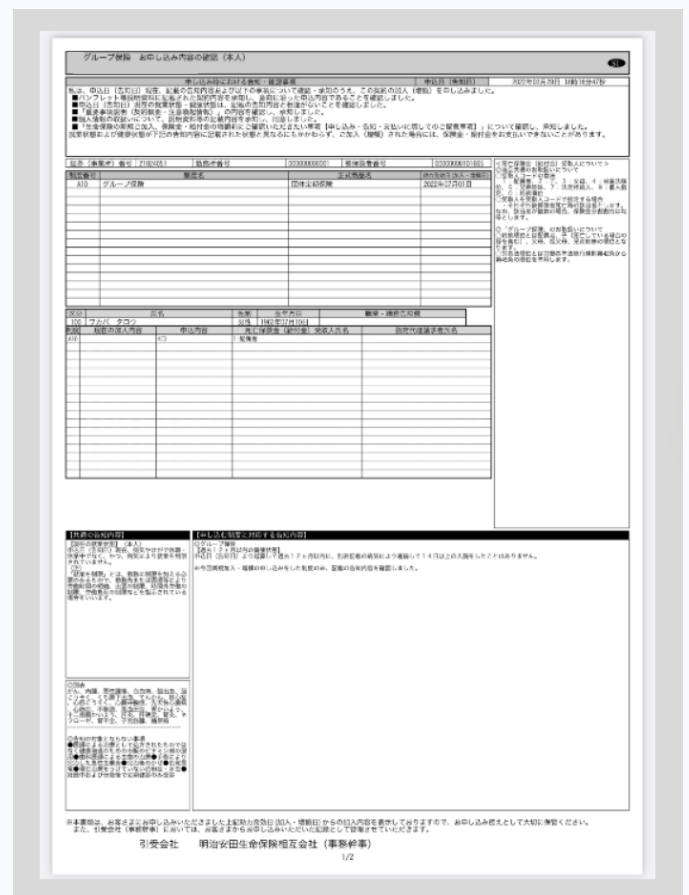
5 申込完了①

申込内容の控えをダウンロードし、保管してください。



①申込内容の控え

申込内容の控えをPDFファイルで確認できます。
Web申込システムでお申し込みされた場合は、紙の申込控えは発行されませんので、募集期間内にご利用の端末へダウンロードし、保管してください。トップ画面からのご確認、ダウンロードが可能です。



これで全てのお手続きが完了です。「Web申込トップへ」からトップ画面へお戻りください。

5 申込完了②

申込完了後は、トップ画面に今回お手続きされた内容が表示されます。

Web申込トップ

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

お申し込み状況 **申込完了**

前回ご利用日時 2022年03月24日 20時17分

ようこそ
ワカバ タロウ 様

申込期限 2099年01月01日

今回の申込内容

1 保険料（合計） 月払 **3,116 円**

本人 配偶者 こども

ワカバ タロウ 様
月払の合計保険料 **2,569 円**

グループ保険 死亡

コース 4口
保険金額 **400 万円**
月払の保険料 **2,569 円**

その他のご案内

パスワード変更 >

ご確認事項

パンフレット 契約概要・注意喚起情報

Web申込システム利用規約

© 2021 Meiji Yasuda Life Insurance Company All Rights Reserved.

2 申込内容を見直す

3 申込内容の控えはこちら

① 今回の申込内容

今回の申込内容をご確認いただけます。本人／配偶者／こどものタブを選択いただくと、それぞれの申込内容の確認が可能です。

② 申込内容を見直す

手続きのやり直し、または取り消しができます。申込完了後、トップ画面最下部に常に表示がされますので、手続きのやり直しまたは取り消しされたい場合は、こちらを選択ください。

③ 申込内容控え

申込内容の控えをPDFファイルで確認できます。

Q. 加入内容を確認したい、更新後の掛金を確認したい

A. 「学校生協マイページ」経由で「みんなのMYポータル」に登録いただき、WEB申込みシステムからご覧いただきます。「学校生協マイページ」「みんなのMYポータル」の登録方法は当冊子のP.4～P.5、加入内容の確認方法はP.6～P.7でご覧いただけます。

Q. 「学校生協マイページ」の登録についてわからないことがある

A. 栃木県学校生活協同組合までご連絡ください。（連絡先は次ページに記載）

Q. 「みんなのMYポータル」の登録についてわからないことがある

A. みんなのMYポータルサポートセンターにお問い合わせください。（TEL：0120-565-609）
音声ガイダンスでご案内される番号は「02」を選択してください。9:00～18:00（土日祝日除く）

Q. 「みんなのMYポータル」のはがきシーラーを紛失してしまった パスワードを忘れてしまった。パスワードロックがかかってしまった、エラーが出る

A. 明治安田生命までご連絡ください。（連絡先は次ページに記載）

Q. WEB申込システムについてわからないことがある

A. 明治安田生命までご連絡ください。（連絡先は次ページに記載）

Q. 「WEB申込みシステム」のパスワードロックがかかってしまった。パスワードを忘れてしまった

A. パスワードを初期化いたします。
栃木県学校生活協同組合までご連絡ください。（連絡先は次ページに記載）

Q. 申し込んだ内容は確認できますか

A. WEB申込システムの「申込内容照会」画面で、申込内容の確認や申込控え（PDF）をダウンロードできます。

Q. 申し込んだ内容を変更したい（募集期間中）

A. お手続き期間中のみ、申込内容の変更が可能です。次ページのお問い合わせ先までご連絡ください。
期間外の加入取り消しは受け付けかねますのでご注意ください。

Q. パンフレットを確認したい

A. P.2の二次元コードから、お手持ちのスマートフォンやPCでご確認ください。
また、学校に二部、回覧用の紙パンフレットをお送りしています。
送付をご希望の方は次ページのお問い合わせ先までご連絡ください。

Q. 紙の申込書が欲しい

A. 10/2（金）までに、次ページのお問い合わせ先までご連絡ください。

Q. 説明を聞きたい

A. お電話またはご訪問にてご説明させていただきます。次ページのお問い合わせ先までご連絡ください。
（ご訪問をご希望される場合は、早めにお申し出ください）

17ページ掲載のQ&Aもぜひご活用ください！



<詳しい制度のお問い合わせ先>

引受会社：明治安田保険相互会社

0120-25-5513

2026年8月19日(水)～2026年10月23日(金)

受付時間/月～金曜日10:00～17:00(土、日、祝日を除く)

※申込締切日以降は03-5289-7587まで

【明治安田生命保険相互会社 公法人第三部法人営業第一部】

〒110-0006 東京都台東区秋葉原 5 - 9

明治安田生命秋葉原ビル8階

<加入手続き等に関するお問い合わせ先>

栃木県学校生活協同組合 保険共済課

0120-65-3324

〒320-0065 栃木県宇都宮市駒生町1359番地37

学校生協への
お問い合わせフォームは
こちら



